ISTITUTO COMPRENSIVO CIVITELLA CASANOVA

Via Don Lorenzo Di Giulio, 1 – 65010 CIVITELLA CASANOVA
Tel. 085 846109-846215 Fax 085 8460798
e-mail: peic81300a@istruzione.it - peic81300a@pec.istruzione.it
Cod.Fisc. 80014480687 C.C.P. 10661650 C.M. PEIC81300A
www.iccivitellacasanova.gov.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-CIVITELLA CASANOVA
Prot. 0001165 del 02/03/2017
A-1 (Uscita)

Ai docenti
Ai genitori degli alunni
Ai collaboratori scolastici
dell'Istituto Comprensivo di Civitella Casanova
LORO SEDI

OGGETTO: Disposizioni organizzative

Ribadendo quanto già definito dalla Circolare del Dirigente Scolastico prot. n. 3756 / B19 del 24.09.2014, e dalla Circolare del D.S. prot. n. 5791/A1 del 19.12.2015, si ricorda che al fine di consentire il regolare svolgimento delle attività didattiche, garantendo agli alunni le necessarie e appropriate condizioni di attenzione, ascolto, partecipazione e concentrazione nel corso delle lezioni, l'ingresso dei genitori a scuola durante l'orario scolastico è consentito esclusivamente per casi di assoluta necessità, quali presentazione di richiesta di uscita anticipata, autorizzazione alla somministrazione di farmaci, eventuali motivi di salute dell'alunno su chiamata del personale scolastico o altri eventuali casi d'urgenza definiti dai docenti. Ogni situazione di particolare criticità verrà valutata e autorizzata dal Dirigente Scolastico o dal docente Responsabile del Plesso.

Non è consentito accedere ai locali scolastici per consegnare merende, quaderni, libri, cartelline, strumenti musicali o materiale didattico dimenticato a casa dagli alunni, né richiedere ai collaboratori scolastici prestazioni al di fuori delle loro specifiche mansioni.

Allo stesso modo non è consentito agli alunni interrompere le lezioni per telefonare a casa così da far portare a scuola il materiale mancante. La necessaria fase di crescita e conquista dell'autonomia personale e operativa richiede, da parte di ciascun alunno, anche l'impegno nel controllo dell'orario settimanale delle lezioni e la cura del proprio corredo scolastico.

Si ricorda inoltre che, ai sensi del D. Lgs del 9 aprile 2008 n. 81 che disciplina la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro, **per consentire la gestione di eventuali situazioni di emergenza è assolutamente vietato parcheggiare le automobili per soste prolungate nelle aree esterne di pertinenza degli edifici scolastici individuati quali punti di raccolta in caso di evacuazione**.

Si raccomanda infine alle famiglie, nel caso si renda necessario un colloquio con un docente, di far riferimento agli orari di ricevimento degli insegnanti o di richiedere un apposito appuntamento attraverso il diario del proprio figlio, così da concordare un orario di incontro non coincidente con i tempi riservati alle lezioni: gli insegnanti infatti non possono in alcun modo lasciare incustodite le proprie classi per colloqui con le famiglie in orario curricolare.

Si confida nella piena collaborazione di tutti per garantire la realizzazione di un ambiente di apprendimento realmente costruttivo e funzionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott.ssa Rossella DI DONATO)

---

da compilare e riconsegnare ai docenti di classe

_l_ sottoscritt_ ……, genitore dell'alunn_ …… frequentante la scuola …… nel plesso di ……, classe ……, dichiara di aver preso visione delle disposizioni organizzative riportate nella circolare.

……

firma